

प्रेषक,

अतर सिंह

उप सचिव

उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

महानिदेशक

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण

देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-5

देहरादून दिनांक 09 अप्रैल, 2006

विषय:- वित्तीय वर्ष 2006-07 में अनुदान संख्या-12 के अन्तर्गत चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त विभाग के पत्र संख्या-908(1)/XXVII(1)/2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वर्ष 2006-07 के आय-व्यय की मांगे स्वीकृत होने व तत्सम्बन्धी विनियोग अधिनियम, 2006 पारित होने के फलस्वरूप चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण (ऐलोपैथी) विभाग की योजनाओं की क्रियान्वयन हेतु अनुदान संख्या-12 के अन्तर्गत वेतन, महंगाई भत्ते, अन्य भत्ते तथा अनुदान के रूप में सरकारी सेवकों तथा गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं वचनबद्ध मदों में मजदूरी, विद्युत देय, जलकर, किराया, पेंशन, औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा अन्य आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2006-07 के लिये उपरोक्त वचनबद्ध मदों में (1 अप्रैल से 30 अप्रैल, 2006 तक की वित्तीय स्वीकृतियों को सम्मिलित करते हुए) आयोजनागत पक्ष में ₹0 521410 हजार तथा आयोजनेत्तर पक्ष में ₹0 2090991 हजार इस प्रकार कुल ₹0 2612401 हजार(रूपये दो अरब ईकसठ करोड़ चौबीस लाख एक हजार मात्र) की धनराशि को संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार निम्नलिखित प्रतिबन्धों के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- वर्ष 2006-07 की नई मांग की योजनागत पक्ष की स्वीकृतियां, आयोजनेत्तर पक्ष में अवचनबद्ध मदों की स्वीकृतियां, समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का क्रय तथा वाहन का क्रय आदि की स्वीकृतियां शासन/वित्त विभाग की सहमति से निर्गत की जायेंगी।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैक्निकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों हेतु पूरे वर्ष के सम्भावित व्यय की फेजिंग करके कार्यदायी संस्थाओं को अवमुक्त करायेंगे तथा लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण किया जाना अनिवार्यरूप से आवश्यक होगा।



4- वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में कुछ ऐसी योजनाएँ सम्मिलित हैं, जिनका व्यय भारत सरकार अथवा अन्य संस्थाओं द्वारा वहन किया जाना है। उन योजनाओं के कार्यान्वयन की स्वीकृति उसी दशा में दी जाय, जब भारत सरकार अथवा अन्य संस्थाओं से योजना के कार्यान्वयन तथा सहायता की धनराशि के विषय में औपचारिक स्वीकृति प्राप्त हो जाय तथा विभाग द्वारा वित्त विभाग को अभिलेखों से पुष्टि कर दें कि भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा राज्य के समेकित निधि में धनराशि स्थानान्तरित कर दी गई है। यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि जारी किये गये राज्यांश के सापेक्ष अपेक्षित केन्द्रांश अथवा बाह्य सहायता प्रत्येक दशा में वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त हो जाये। इन योजनाओं की स्वीकृति भी जहाँ आवश्यक है शासन/वित्त विभाग की पूर्व सहमति से निर्गत की जायेगी।

5- जिन योजनाओं में विगत वर्ष की प्रतिपूर्ति प्राप्त की जानी अवशेष हो उनमें समस्त औपचारिकताएं तत्काल पूर्ण किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा। भारत सरकार को समय से आडिट की हुई प्रतिपूर्ति के देयक प्रस्तुत किये जाय, ताकि इसके अभाव में प्रतिपूर्ति दावों के भुगतान में कठिनाई/विलम्ब न हो।

6- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूलस) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), वित्त विभाग-1 के शासनादेश संख्या-908(1)/XXVII(1)/2006 दिनांक 24 अप्रैल, 2006(छायाप्रति संलग्न) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

संलग्नक-यथोपरि ।

भवदीय
(अतर सिंह)
उप सचिव

संख्या-310/XXVII-5-2006-54/2006 तद्दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देहरादून ।
- 2- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री ।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तरांचल।
- 4- समस्त, कोषाधिकारी, उत्तरांचल, देहरादून ।
- 5- समस्त मुख्य चिकित्साधिकारी, उत्तरांचल ।
- 6- बजट राजकोषीय संसाधन एवं विकास निदेशालय, उत्तरांचल।
- 7- वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3 /नियोजन विभाग/एन0आई0सी0 ।
- 8- गार्ड फाईल

आज्ञा से
(अतर सिंह)
उप सचिव